



© Thilo Ross

www.bauensiemit.de

Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Mannheim und Heidelberg?

Wir suchen Unterstützung: Mitarbeiter (w/m/d) für die (E-)Poststelle

unbefristet in Vollzeit. Dienstsitz ist Mannheim.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Digitale Postein- und ausgangsbearbeitung
- Sortierung der analogen Ein- und Ausgangspost
- Bearbeitung der elektronischen Zentralregistratur
- E-Rechnungen vorerfassen und verteilen
- Verwaltung der analogen Postfächer in der Poststelle
- Mitarbeit in den zentralen Diensten

Erwartet werden eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich, Kenntnisse und Erfahrungen mit MS-Office, Organisationsgeschick und Servicebereitschaft.

Berufserfahrung in einer Registratur oder einer vergleichbaren Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen- oder datenbanken sind von Vorteil.

Neben der fachlichen Qualifikation erwarten wir eine zielorientierte und engagierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit. Eine umfassende und qualifizierte Einarbeitung ist gewährleistet.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung in einem Beamtenverhältnis des mittleren nichttechnischen Dienstes möglich. Bei einer Einstellung in einem tariflichen Arbeitsverhältnis erfolgt die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Weinberger, Tel.: 0621/292-3407, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen können Sie bis zum 10.05.2024 unter Auswahl „Amt Mannheim und Heidelberg“ und der Kennziffer „VBBW-Amt-MA-HD-043“ in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

Wir bauen Baden-Württemberg.
Bauen Sie mit.



Baden-Württemberg

VERMÖGEN UND BAU