



Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Schwäbisch Gmünd?

Wir suchen Unterstützung:

**Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)
oder mit einem vergleichbarem Abschluss
oder einen Mitarbeiter (w/m/d) im mittleren
nichttechnischen Dienst im Bereich
Allgemeine Verwaltung, Organisation und
Sekretariat**

in Vollzeit. Dienstsitz ist Schwäbisch Gmünd.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufgaben im Bereich der Organisation
- Mithilfe und Vertretung im Sekretariat der Amtsleitung
- Besetzung der Telefonzentrale
- Weitere Verwaltungstätigkeiten im Bereich der inneren Dienste
- Planung, Koordination und Überwachung von Terminen
- Besucherempfang sowie Bewirtungen
- Begleitung Ausbildung Büromanagement
- Handkasse, Kfz-Management, Bibliothek

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten.

Diese vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten verlangen Selbstständigkeit, wirtschaftliches Denken, eigenverantwortliches Handeln und Verantwortungsbewusstsein. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team bei gutem Betriebsklima. Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung in einem Beamtenverhältnis des mittleren nichttechnischen Dienstes möglich. Bei einer Einstellung in einem tariflichen Arbeitsverhältnis erfolgt die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Gerkemeyer, Tel.: 07171/602-450 oder Frau Fischer, Tel.: 07171 / 602-401 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 05.05.2024 unter der Auswahl „Amt Schwäbisch Gmünd“ und der Kennziffer VBBW-Amt-SGD-045-BM in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vby>) einreichen bzw. an Vermögen und Bau Baden-Württemberg, Amt Schwäbisch Gmünd, Personalreferat, Rektor-Klaus-Straße 76, 73525 Schwäbisch Gmünd senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

**Wir bauen Baden-Württemberg.
Bauen Sie mit.**

