

Vermögen und Bau Baden-Württemberg Universitätsbauamt Heidelberg

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beschäftigten (m/w) im Verwaltungsdienst

für allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten vorerst für die Dauer eines Jahres.

Wir erwarten fundierte Kenntnisse in MS Office und sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie eine engagierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.

Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis 15.09.2010 an

Vermögen und Bau Baden-Württemberg
Universitätsbauamt Heidelberg

Im Neuenheimer Feld 100, 69120 Heidelberg

Tel.: 06221-546963 (Herr Schafhauser)

E-Mail: poststelle.ubahd@vbv.bwl.de (nur im PDF-Format)



Baden-Württemberg