



## Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Mannheim und Heidelberg?

Wir suchen Unterstützung:

**Verwaltungsfachangestellter oder Kaufmann für Büromanagement bzw. Büroassistent, Buchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen Assistent oder Technischen Assistent im Bereich Bautechnik (w/m/d) für den Fachbereich Vergabe und Vertragswesen**

unbefristet in Vollzeit. Dienstsitz ist Heidelberg.

Das Vergabereferat im Amt Mannheim und Heidelberg ist u.a. zuständig für die Durchführung von Vergabeverfahren und Auftragserteilungen nach VOB (Vergabeverordnung für Bauleistungen), VgV (Vergabeverordnung) und UVgO (Unterschwelvenvergabeverordnung) bei Dienst- oder Lieferleistungen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit bei der Bearbeitung von Vergabeverfahren für Bauleistungen und die selbstständige Bearbeitung von Vergaben an freiberuflich Tätige bis 10.000.-€. Insbesondere die Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen an eine elektronische Vergabeplattform, Bearbeiten von Bieteranfragen, Versendung von Nachinformationen in laufenden Ausschreibungsverfahren bzw. während der Angebotsphasen, Durchführen von Submissionen (Angebotsöffnungen mit dazugehörigen Dokumentationen), das Nachrechnen von eingegangenen Angeboten sowie die Ausfertigung von Auftragschreiben und Nachtragsbeauftragungen.

Zudem gehören die Verwaltung von Bürgschaften und Gewährleistungsfristen, die sich aus den Beauftragungen ergeben, zum Aufgabenprofil.

Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sind erforderlich

Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt Selbstständigkeit, wirtschaftliches Denken und Verantwortungsbewusstsein. Wir erwarten eine zielorientierte und engagierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit. Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im genannten Fachbereich.

### **Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team bei gutem Betriebsklima und flexiblen Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller gesetzlichen Voraussetzungen ist auch eine Einstellung in einem Beamtenverhältnis im mittleren nichttechnischen Dienst möglich.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

### **Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Weinberger, Tel.: 0621/292-3407 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen können Sie bis zum 15.05.2023 unter Auswahl „Amt Mannheim und Heidelberg“ und der Kennziffer „VBBW-Amt-MA-HD-027“ in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote](http://www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote)

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: [www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)

**Wir bauen Baden-Württemberg.  
Bauen Sie mit.**



Baden-Württemberg

VERMÖGEN UND BAU